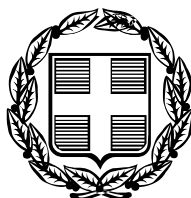


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 640**

27 Απριλίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Οικ. 15904

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών της Εθνικής Αθλητικής Ομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία, (ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 (ΦΕΚ 101Α/1968) «Περί επαναουστάσεως της ΓΓΑ και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού» (ΦΕΚ 28Α/1985).

2. Το άρθρο 55 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121Α/1999) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ 239Α/2002) και ισχύει σήμερα.

3. Την υπ' αριθμ. 509/8.3.2006 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Ορφανό (ΦΕΚ 282Β/8.3.2006)».

4. Το υπ' αριθμ. 1505/16.11.2006 έγγραφο της Ελληνικής Αθλητικής Ομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρίες (ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ) με το οποίο υποβλήθηκε στη ΓΓΑ για έγκριση το σχέδιο Κανονισμού προμηθειών της.

5. Το από 2.11.2006 Απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ με το οποίο καταρτίστηκε το παραπάνω σχέδιο κανονισμού προμηθειών της.

6. Το υπ' αριθμ. 164/12.1.2007 πρακτικό της Επιτροπής ελέγχου Καταστατικών Αθλητικών Ομοσπονδιών, Νομιμότητας Κανονισμών Αθλημάτων Ομοσπονδιών και Έκδοσης Κανονισμών Προπονητών για κάθε Άθλημα της ΓΓΑ, στο οποίο διαλαμβάνονται οι υποδείξεις για την αναμόρφωση του σχεδίου του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ το οποίο υπεβλήθη στη ΓΓΑ για έγκριση.

7. Το από 31.1.2007 απόσπασμα πρακτικού της ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ με το οποίο διαμορφώθηκε το σχέδιο του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο Πρακτικό της άνω Επιτροπής.

8. Το υπ' αριθμ. 189/31.1.2007 διαβιβαστικό της ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ με το οποίο υπεβλήθη προς έγκριση στη ΓΓΑ το Σχέδιο του διαμορφωθέντος Κανονισμού Προμηθειών της ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 55 του ν. 2725/1999, όπως αυτός τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002, ο Κανονισμός Προμηθειών της Ελληνικής Αθλητικής Ομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία, (ΕΑΟΜ ΑΜΕΑ) ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
(Ε.Α.ΟΜ.-Α.μεΑ.)
ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΜΕΝΟΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
του ν. 2725/1999

Άρθρο 1
Έννοια - Σκοπός

1. Προμήθεια, κατά την έννοια των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, νοείται η κάθε αγορά που πραγματοποιεί η Ομοσπονδία για:

Ι. Αθλητικό υλικό

ΙΙ. Λοιπά αγαθά, και

ΙΙΙ Υπηρεσίες

2. Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η προσαρμογή του τρόπου διενέργειας των προμηθειών της Ομοσπονδίας με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 55 του ν. 2725/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3057/2002.

Άρθρο 2
Ορισμοί και πεδίο εφαρμογής

1. Ως συμβάσεις προμηθειών της Ομοσπονδίας θεωρούνται εκείνες οι συμβάσεις που συνάπτονται έγγραφα μεταξύ της Ομοσπονδίας και τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, από επαχθή αιτία και που έχουν ως αντικείμενο την αγορά, την αγορά με δόσεις ή τη μίσθωση προϊόντων ή υπηρεσιών.

2. Η Ομοσπονδία έχει υποχρέωση να διενεργεί δημόσιο διαγωνισμό με την στη συνέχεια του παρόντος οριζόμενη διαδικασία σε κάθε περίπτωση σύμβασης για την προμήθεια κάθε είδους (αθλητικό υλικό, αγαθά κ.λ.π.)

ή υπηρεσίας ξεχωριστά, που κατά τα, στην προηγούμενη παράγραφο, οριζόμενα, η προϋπολογισμένη αξία τους, σε ετήσια βάση, υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000) χωρίς τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοστεί μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. της Ε.Α.ΟΜ.-Α.ΜΕΑ. προς τον αρμόδιο Υπουργό Πολιτισμού.

3. Απαγορεύεται μέσα στο ίδιο οικονομικό έτος η κατάτμηση των προμηθειών έτσι όπως ορίζονται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου για αδικαιολόγητη αποφυγή διενέργειας μειοδοτικού διαγωνισμού.

Άρθρο 3
Ορισμοί και πεδίο εφαρμογής

1. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των άρθρων 1 και 2 του παρόντος κανονισμού, επιτρέπεται η προμήθεια αθλητικού υλικού, αγαθών ή υπηρεσιών χωρίς διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού, ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, στις εξής περιπτώσεις:

I. Για λόγους κατεπείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, και

II. Για υπηρεσίες διαμονής και διατροφής εθνικών ομάδων στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις προκηρύξεις των διοργανωτών των αγώνων.

III. Σε περίπτωση αναζήτησης χορηγού ή χορηγών της Ομοσπονδίας ή της πρόσληψης φυσικού ή νομικού προσώπου για παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών μάρκετινγκ.

Στις περιπτώσεις αυτές επιτρέπεται η προσφυγή στη διαδικασία της ελεύθερης διαπραγμάτευσης ή η διενέργεια πρόχειρου, κλειστού διαγωνισμού.

2. Οι διαγωνισμοί για την προμήθεια αθλητικού υλικού, αγαθών και υπηρεσιών διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές, που συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε Ομοσπονδίας. Στις περιπτώσεις προμήθειας αθλητικού υλικού, αγαθών ή υπηρεσιών, προϋπολογιζόμενης αξίας άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ, ένα μέλος είναι υπάλληλος της Γ.Γ.Α., που ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, ύστερα από αίτημα της οικείας Ομοσπονδίας. Οι επιτροπές αποφαίνονται θετικά ή αρνητικά για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας έχει το δικαίωμα της κατακύρωσης ή όχι του αποτελέσματος και τη δυνατότητα να αποφασίσει διαφορετικά με πλήρως αιτιολογημένη απόφασή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της πιστής τήρησης των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4
Είδη διαγωνισμών

1. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε ανοικτούς διαγωνισμούς και κλειστούς διαγωνισμούς.

2. Οι ανοικτοί διαγωνισμοί διακρίνονται σε ανοικτούς με κριτήριο κατακύρωσης της χαμηλότερης τιμής, σε ανοικτούς με κριτήριο κατακύρωσης της συμφερότερης προσφοράς.

Άρθρο 5
Ανοικτός διαγωνισμός

1. Ανοικτός διαγωνισμός είναι εκείνος στα πλαίσια του οποίου όλοι οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορές, ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2. Κατά τον ανοικτό διαγωνισμό η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (-52-) ημερών, από την ημερομηνία της αποστολής της περίληψης διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες καθημερινής και πανελλαδικής κυκλοφορίας ή στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας υπερβαίνει σε αξία χωρίς τον Φ.Π.Α. τις διακόσιες πενήντα χιλιάδες (€ 250.000) ευρώ.

3. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, αυτά παρέχονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της σχετικής αίτησης.

4. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 6
Κλειστός διαγωνισμός

1. Στον κλειστό διαγωνισμό η Ομοσπονδία με βάση τις πληροφορίες για την προσωπική κατάσταση του προμηθευτή καθώς και τις πληροφορίες και τις διατυπώσεις που είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση των ελάχιστων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληροί, επιλέγει μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα βάσει του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού, εκείνους τους οποίους θα καλέσει να υποβάλουν προσφορά.

2. Κατά τον κλειστό διαγωνισμό προηγείται διακήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στον τύπο, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.

3. Όταν η Ομοσπονδία προσφεύγει στον κλειστό διαγωνισμό για τη σύναψη σύμβασης, μπορεί να προβλέπει τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των προμηθευτών τους οποίους σκοπεύει να προσκαλέσει. Στην περίπτωση αυτή τα όρια αναφέρονται στην προκήρυξη. Τα όρια αυτά καθορίζονται σε συνάρτηση με τη φύση των προϊόντων της προμήθειας. Το κατώτερο από τα όρια αυτά δεν πρέπει να είναι μικρότερο από πέντε, το δε ανώτερο μπορεί να ορισθεί μέχρι είκοσι. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται να υποβάλουν προσφορά πρέπει να επαρκεί για την εξασφάλιση συνθηκών πραγματικού ανταγωνισμού.

4. Κατά τον κλειστό διαγωνισμό, η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 37 ημερών από την ημερομηνία αποστολής περιλήψεως της διακηρύξεως στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε η προθεσμία που θα ορισθεί δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 15 ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης.

5. Η πρόσκληση στους υποψηφίους που επιλέγονται για την υποβολή των προσφορών, γίνεται με έγγραφο

που αποστέλλεται ταυτόχρονα και με τους ίδιους όρους σε όλους τους υποψηφίους προμηθευτές και περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στην παράγραφο 10 του παρόντος άρθρου.

6. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 40 ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης προσκλήσεως. Στην περίπτωση εφαρμογής της επείγουσας διαδικασίας της παρ. 4 του παρόντος άρθρου τότε η προθεσμία που θα ορισθεί δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης.

7. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με τη συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει ορισθεί, για την υποβολή των προσφορών.

8. Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο διαγωνισμό και οι προσκλήσεις για υποβολή προσφορών μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά ή με τηλέτυπο, με τηλεομοιοτυπία ή με τηλέφωνο. Στις τέσσερις τελευταίες περιπτώσεις, οι αιτήσεις πρέπει να επιβεβαιώνονται με επιστολή βεβαίας χρονολογίας.

9. Κατά τον κλειστό διαγωνισμό η διακήρυξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.

10. Η πρόσκληση για υποβολή προσφορών, κατά τον κλειστό διαγωνισμό πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Ι. Τη διεύθυνση της Υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ζητηθούν τα σχετικά έγγραφα και την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ενεργήσουν οι ενδιαφερόμενοι και το ποσόν που τυχόν καταβάλλεται για τη χορήγηση των εγγράφων αυτών, τους όρους πληρωμής του ποσού αυτού.

ΙΙ. Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και την γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να είναι συνταγμένες.

ΙΙΙ. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης.

IV. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις οποιασδήποτε μορφής, οι οποίες ενδεχόμενα ζητούνται.

V. Την πηγή της χρηματοδότησης, το νόμισμα και τον τρόπο πληρωμής της προμήθειας.

VI. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

VII. Τα στοιχεία τα οποία μπορούν να αποδείξουν τα αναφερόμενα στις δηλώσεις που υποβάλλουν οι υποψήφιοι όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού.

VIII. Τα κριτήρια για την κατακύρωση της προμήθειας, εάν αυτά δεν αναφέρονται στην περίληψη της διακηρύξεως.

IX. Τα στοιχεία της δημοσιευθείσας προκήρυξης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Άρθρο 7
Όργανα - Αρμοδιότητες

1. Οι δημόσιοι, κατά τα άνω διαγωνισμοί, διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας.

2. Οι επιτροπές αυτές αποτελούνται από δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας και έναν υπάλληλο της Γ.Γ.Α., που ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, ύστερα από αίτημα της Ομοσπονδίας.

3. Οι επιτροπές υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και με πράξεις τους να αποφαίνονται θετικά ή αρνητικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού που διενεργούν.

4. Χρέη γραμματέα των επιτροπών αυτών εκτελεί υπάλληλος του τμήματος προμηθειών της Ομοσπονδίας.

5. Οι επιτροπές διενέργειας των δημοσίων διαγωνισμών τηρούν υποχρεωτικά φακέλους για κάθε διαγωνισμό που διενεργούν καθώς και πρακτικά συνεδριάσεών τους που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί το τμήμα προμηθειών της Ομοσπονδίας.

6. Αν το ζητούμενο από τον διαγωνισμό είδος πρέπει να αξιολογηθεί τεχνικά από άτομα που πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας είναι δυνατό να ορίζει και επιτροπή τεχνικής αξιολόγησης του είδους με γνωμοδοτική αρμοδιότητα προς την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας έχει το δικαίωμα κατακύρωσης ή όχι του αποτελέσματος και μπορεί με πλήρως αιτιολογημένη πράξη του να αποφασίσει διαφορετικά από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 8
Διαδικασία

1. Μέσα στο μήνα Ιανουάριο κάθε έτους το τμήμα προμηθειών της Ομοσπονδίας που εποπτεύεται από το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας που έχει ορισθεί ως έφορος διαχείρισης υλικού, συντάσσει σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα της Ομοσπονδίας, τις επιτροπές της και όλα τα τμήματα της Ομοσπονδίας, κατάλογο με προϋπολογισμό για τα υλικά και τις υπηρεσίες πάσης φύσεως που θα απαιτηθούν για όλο το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Ο κατάλογος αυτός αφού συζητηθεί και εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας επιστρέφεται στο τμήμα προμηθειών το οποίο σε συνεργασία με τον έφορο διαχείρισης και τον Γενικό Γραμματέα φροντίζει για τη συγκρότηση των επιτροπών, τον χρόνο της έκδοσης και δημοσίευσης των διακηρύξεων, το περιεχόμενό τους και όλα τα συναφή, διαδικαστικά ή μη θέματα.

Άρθρο 9
Προκήρυξη διαγωνισμού

1. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού που προκηρύσσει η Ομοσπονδία είναι σαφείς και πλήρεις.

2. Η διακήρυξη πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

Ι. Τον αριθμό και την ημερομηνία έκδοσης της διακήρυξης.

ΙΙ. Το είδος του διαγωνισμού.

ΙΙΙ. Το ζητούμενο προϊόν, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του, προς προμήθεια υλικού, τη δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.

IV. Τον χρόνο και τον τόπο παράδοσης των προϊόντων ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

V. Τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, το fax της Ομοσπονδίας καθώς και το όνομα του αρμόδιου υπαλλήλου που είναι επιφορτισμένος να δίνει πληροφορίες.

VI. Την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο.

VII. Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν, από την Ομοσπονδία, τα σχετικά έγγραφα, το ποσόν που απαιτείται (παράβολο) κ.λ.π.

VIII. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

IX. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

X. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν κριθεί σκόπιμο να ζητούνται.

XI. Την προέλευση των χρημάτων για την πληρωμή του ανάδοχου προμηθευτή (τακτικός προϋπολογισμός, έκτακτη επιχορήγηση, φορέας κ.λ.π.)

XII. Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής.

XIII. Τη δυνατότητα ή μη υποβολής αντιπροσφορών και στην τελευταία αυτή περίπτωση στη διαδικασία.

XIV. Τα κριτήρια αξιολόγησης της προσφοράς στη περίπτωση που ο διαγωνισμός έχει κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά.

XV. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών.

XVI. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

XVII. Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής της τιμής στην περίπτωση που η φύση της προμήθειας απαιτεί κάτι τέτοιο.

XVIII. Τα όρια απόκλισης από τους ζητούμενους όρους και προϋποθέσεις πέρα των οποίων η προσφορά θα αποκλείεται.

3. Στην περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι κλειστός η διακήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

I. Όλα τα στοιχεία της παραγράφου 2 εκτός από αυτά που αναφέρονται στις περιπτώσεις των εδαφίων VII, XV και XVI.

II. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην Ομοσπονδία καθώς και τη διεύθυνσή της στην οποία θα πρέπει να υποβληθούν.

III. Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την Ομοσπονδία, οι προσκλήσεις για την υποβολή των προσφορών.

4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών στους κλειστούς διαγωνισμούς, πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

I. Την προθεσμία για την υποβολή προσφορών και τη διεύθυνση της Ομοσπονδίας προς την οποία θα πρέπει να σταλούν.

II. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

III. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

5. Με την πρόσκληση, αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για να υποβάλουν προσφορά και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα στοιχεία της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

Άρθρο 10
Μητρώο Προμηθευτών

1. Το τμήμα προμηθειών της Ομοσπονδίας σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, συντάσσει κατ΄ έτος, μητρώο προμηθευτών ανά είδος, αποστέλλοντας σε όλους όσους κρίνει ότι θα επιθυμούσαν να εγγραφούν σε αυτό, σχετική πρόσκληση.

2. Οι εγγραφόμενοι στο μητρώο προμηθευτών υποβάλλουν αίτηση καθώς και τα δικαιολογητικά του άρθρου 11 του παρόντος και κάθε τι πρόσθετο έγγραφο στοιχείο που το τμήμα κρίνει ότι πρέπει να ζητηθεί.

3. Οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο προμηθευτών της Ομοσπονδίας, λαμβάνουν ταχυδρομικά τη διακήρυξη κάθε διαγωνισμού που τους αφορά ενώ δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 11 του παρόντος, εφόσον τα έχουν υποβάλει με την αίτηση εγγραφής τους στο μητρώο, εκτός από αυτά που η ισχύς τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού έχουν λήξει.

Άρθρο 11
Προσόντα - Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες στους πάσης φύσεως διαγωνισμούς της Ομοσπονδίας υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α. Οι Έλληνες πολίτες:

I. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

II. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

III. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξάμηνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

IV. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

V. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

VI. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Β. Αλλοδαποί:

I. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

II. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

III. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις II, III, IV του εδαφίου Α της παρούσας παραγράφου.

IV. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα

του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α και Β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

Ι. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων Ι, ΙΙΙ, ΙV και V του εδαφ. Α της παρούσας παραγράφου.

ΙΙ. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά κατά περίπτωση, για κάθε ένα προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Ομοσπονδία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται όμως ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

4. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα πιο πάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 12
Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Στη διακήρυξη καθώς και στην σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται προκειμένου περί αγωνιστικού υλικού η έγκριση των αντίστοιχων Διεθνών Ομοσπονδιών.

2. Τεχνικές προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού ή της υπηρεσίας προκειμένου να προσδιορισθεί αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στην χρήση, για την οποία προορίζεται από την Ομοσπονδία.

3. Οι τεχνικές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό.

Άρθρο 13
Κανόνες δημοσιότητας

1. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, η Ομοσπονδία, μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

Ι. Για τη δημοσίευση της περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες, πολιτικού ή αθλητικού περιεχομένου, εφημερίδες, πανελλήνιας κυκλοφορίας και σε μία οικονομική.

ΙΙ. Για τη δημοσίευση της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όταν η προϋπολογιζόμενη αξία του διαγωνισμού χωρίς τον Φ.Π.Α. υπερβαίνει την αντίστοιχη αξία σε ευρώ 750.000.

ΙΙΙ. Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Ομοσπονδίας.

ΙV. Για την αποστολή της διακήρυξης στη Γ.Γ.Α. προκειμένου να αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του κτιρίου της.

2. Τα αρμόδια όργανα της Ομοσπονδίας πρέπει να παρέχουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές.

Άρθρο 14
Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών της Ομοσπονδίας, από τη διακήρυξη μέχρι την προσφορά και την κατάρτιση της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα υποχρεωτικά.

Άρθρο 15
Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό που προκηρύσσει η Ομοσπονδία, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Στην περίπτωση που από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από το διαγωνισμό στην Ομοσπονδία και στο αρμόδιο όργανο που ορίζει η διακήρυξη που υποχρεωτικά χορηγεί στον προμηθευτή απόδειξη παραλαβής δείγματος η οποία και τοποθετείται από τον προμηθευτή στο φάκελο προσφοράς.

3. Οι φάκελοι των προσφορών μπορεί να αποστέλλονται στην Ομοσπονδία με οποιοδήποτε τρόπο αρκεί να φθάνουν σ' αυτήν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή παραλαμβάνονται από το αρμόδιο όργανο με απόδειξη.

4. Στην περίπτωση αυτή, όταν απαιτείται και κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα φθάσει στην Ομοσπονδία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται στον φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Οι προσφορές που περιέχονται στην Ομοσπονδία με τον τρόπο που ορίζεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό την ημέρα της διενέργειάς του για αποσφράγιση.

6. Στους προμηθευτές επιστρέφονται οι φάκελοι προσφορών χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί στην περίπτωση που έφθασαν στην Ομοσπονδία εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει ευκρινώς να αναγράφονται τα ακόλουθα:

Ι. Η λέξη «Προσφορά»

ΙΙ. Ο πλήρης τίτλος της Ομοσπονδίας

ΙΙΙ. Ο αριθμός διακήρυξης του διαγωνισμού

ΙV. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 16
Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του προηγούμενου άρθρου. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα ακόλουθα:

Ι. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς

και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

ΙΙ. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΙΙΙ. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον οικείο φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του φακέλου.

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, μονογραμμένη και σφραγισμένη.

3. Με την προσφορά του ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

4. Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται από τη διακήρυξη ο προσφέρων πρέπει να δηλώσει το που δεν συμφωνεί με τη διακήρυξη και σε ποια ακριβώς σημεία της προσφοράς του.

5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών ουδεμία διευκρίνιση γίνεται αποδεκτή όπως επίσης και τροποποίηση ή απόκρουση όρου ή όρων της διακήρυξης.

6. Διευκρινήσεις δίνονται από τους συμμετέχοντες προμηθευτές μόνον στην περίπτωση που η Ομοσπονδία έγγραφα τις ζητήσει.

7. Αντιπροσφορές επί κατατεθεισών προσφορών δεν γίνονται δεκτές, σε περίπτωση δε υποβολής τους, απορρίπτονται αυτοδικαίως ως απαράδεκτες.

Άρθρο 17
Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή στην πρόσκληση.

2. Προσφορά που προβλέπει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί αν η Ομοσπονδία πριν τη λήξη της ζητήσει από τους προμηθευτές να την παρατείνουν αλλά για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από το αρχικά προβλεπόμενο στη διακήρυξη.

4. Μετά την παρέλευση του παραπάνω χρονικού ανώτατου ορίου ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Άρθρο 18
Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα έτσι όπως αυτή καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ των τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ υποχρεωτικά.

3. Δεν επιτρέπεται η συσχέτιση της προσφερόμενης τιμής με τυχόν αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ με τα ξένα νομίσματα. Προσφορά με τέτοιο όρο απορρίπτεται.

4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής γίνεται δεκτή μόνον στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη εκτίμησης από την επιτροπή διενέργειας.

Άρθρο 19
Αποσφράγιση προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές από την γραμματεία της Ομοσπονδίας που τις έχει πρωτοκολλήσει και προβαίνει στην αποσφράγισή τους την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

2. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από όλα τα μέλη της επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά αφού μονογραφηθούν και σφραγισθούν από όλα τα μέλη της επιτροπής, τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο. Οι φάκελοι αυτοί θα αποσφραγισθούν σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

3. Η ίδια ως άνω διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη τιμή.

4. Η επιτροπή με ευθύνη του γραμματέα της συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται όλοι όσοι υπέβαλαν προσφορά καθώς και τα δικαιολογητικά τους. Το πρακτικό υπογράφεται από τα παρόντα μέλη της επιτροπής καθώς και από τους συμμετέχοντες.

5. Αποσφράγιση των προσφορών στους ανοικτούς διαγωνισμούς γίνεται δημόσια. Στους κλειστούς διαγωνισμούς γίνεται μόνο παρουσία αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά.

6. Οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίζονται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η πρόσκληση και αφού η επιτροπή ή έχει αποφανθεί για την καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών ή έχει αξιολογήσει και βαθμολογήσει τα προσφερόμενα από τους προμηθευτές. Στην περίπτωση αυτή στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών παρευρίσκονται μόνον όσοι έχουν κληθεί.

7. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση για τις τιμές και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς όλων όσων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.

Άρθρο 20
Κριτήρια κατακύρωσης

1. Τα κριτήρια για την τελική επιλογή του προμηθευτή και την κατακύρωση της προμήθειας μπορεί να είναι

είτε η χαμηλότερη μόνο τιμή, είτε η συμφερότερη προσφορά.

2. Στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών καθορίζεται υποχρεωτικά αν η κατακύρωση θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη μόνο τιμή ή τη συμφερότερη προσφορά. Στην περίπτωση της συμφερότερης προσφοράς, καθορίζονται κατά φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας, όπου αυτό είναι δυνατόν και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγησή της.

3. Για την αξιολόγηση μιας προσφοράς ως συμφερότερης, λαμβάνονται υπόψη, κυρίως τα παρακάτω κριτήρια:

I. Η τιμή

II. Ο χρόνος παραδόσεως των προϊόντων

III. Η ποιότητά τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

IV. Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητά τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

V. Το κόστος εγκατάστασης και λειτουργίας

VI. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας.

VII. Η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

VIII. Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

IX. Η σχέση κόστους αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία, ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια προϊόντων ή και των ιδιαίτερων αναγκών της Ομοσπονδίας.

X. Η τυχόν προηγούμενη χρησιμοποίηση του προϊόντος σε διοργανώσεις μεγάλης διεθνούς εμβέλειας προκειμένου για αγωνιστικό υλικό.

XI. Οι όροι πληρωμής.

4. Εάν σε ορισμένο διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές για τα προς προμήθεια προϊόντα, η επιτροπή διενέργειας εξετάζει τις λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό ζητεί από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν απορρίψει την προσφορά.

5. Εάν τα έγγραφα τα σχετικά με προκήρυξη του διαγωνισμού προβλέπουν την κατακύρωση του διαγωνισμού με τη χαμηλότερη μόνον τιμή, η επιτροπή διενέργειας πρέπει να αιτιολογήσει με το πρακτικό της στο Διοικητικό Συμβούλιο την απόρριψη προσφορών τις οποίες θεωρεί υπερβολικά χαμηλές.

Άρθρο 21
Ενστάσεις

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ως εξής:

I. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

1. Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2. Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σ' αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας αυτής υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

II. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στο κλειστό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

III. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού και κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της υποβολής της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργασίμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις εις βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την επιτροπή. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 22
Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού όσον αφορά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει:

Ι. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

ΙΙ. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

ΙΙΙ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακηρύξεως και των τεχνικών προδιαγραφών.

IV. Ματαίωση της προμήθειας.

Άρθρο 23
Ανακοίνωση Κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Ι. Το είδος

ΙΙ. Την ποσότητα

ΙΙΙ. Την τιμή

IV. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

V. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 24
Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται από την Ομοσπονδία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη.


02006402704070012

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

Ι. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

ΙΙ. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΙΙΙ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.

IV. Την τιμή.

V. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών

VI. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.

VII. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

VIII. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

ΙΧ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

Χ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής

• Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

• Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτόσημου που προβλέπεται από την διάταξη του άρθρου 15δ παρ. 3 του Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Ι. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ως ασήμαντο.

ΙΙ. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

ΙΙΙ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

IV. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25
Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

Ι. Την ημερομηνία έκδοσης.

ΙΙ. Τον εκδότη

ΙΙΙ. Την Ομοσπονδία προς την οποία απευθύνεται.

IV. Τον αριθμό της εγγύησης.

V. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

VI. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

VII. Τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανακλητά και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

2. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Ομοσπονδίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Ομοσπονδίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

I. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

II. Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από τη διακήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικού που προβλέπεται από τη διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

III. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

IV. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

1. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

2. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη)

V. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

1. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

2. Ο αριθμός της διακήρυξης.

3. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

4. Η ημερομηνία έκδοσής της

5. Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

I. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

II. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

III. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

1. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

2. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση η Ομοσπονδία υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής.

I. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ΄ αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/1995 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

II. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5 III.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

10. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

11. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

Άρθρο 26
Παραδόσεις - ρήτρες

1. Χρόνος παράδοσης υλικών

I. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

II. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της Ομοσπονδίας να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας, να παρατείνεται μέχρι 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

III. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Ομοσπονδία το πότε θα εκτελέσει την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

IV. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Ομοσπονδία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

V. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της Ομοσπονδίας να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

2. Παραλαβή υλικού

I. Η παραλαβή του υλικού γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που μπορεί να αποτελείται από τα ίδια ή διαφορετικά πρόσωπα απ΄ αυτά που αποτελούν την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

II. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

III. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης).

IV. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής, απορρίψει το υλικό, αναφέρει το σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από την επιτροπή ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση της Ομοσπονδίας μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

V. Το πρωτόκολλο που συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.

3. Ρήτρες

I. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

1. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπομένου, από την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5 επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπομένου από την παρ. 1 του παρόντος άρθρου χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων (1) και (2) προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

3. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

II. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

III. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτώτου, παρέχεται σ'αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειάς του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 100% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση της Ομοσπονδίας ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

IV. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης, με απόφαση της Ομοσπονδίας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

V. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη

της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

VI. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

VII. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 27
Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

I. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά τη οριστική παραλαβή των υλικών.

II. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

III. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

IV. Με κάθε άλλο τρόπο που θα αποφασιστεί κατά τη σύμβαση.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από τη σύμβαση.

4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

I. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

II. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της Ομοσπονδίας.

III. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

IV. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

V. Κάθε δικαιολογητικό που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Άρθρο 28
Λοιπές διατάξεις

1. Για προμήθειες κατά είδος ή υπηρεσία των οποίων η αξία χωρίς τον Φ.Π.Α. δεν υπερβαίνει σε ετήσια βάση το ποσό των € 60.000,00, η Ομοσπονδία έχει το δικαίωμα να προμηθεύεται το είδος ή τις υπηρεσίες είτε μέσω απ΄ ευθείας ανάθεσης είτε - κατά την κρίση της - μέσω διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού εφόσον η αξία του είδους ή της υπηρεσίας είναι ίση ή μικρότερη με το ποσόν των εξήντα χιλιάδων (€ 60.000,00) ευρώ. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξηθεί μετά από σχετικό αίτημα και αντίστοιχη έγκριση του Υπουργού Πολιτισμού.

2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται αναλογικά και στις περιπτώσεις που η Ομοσπονδία κρίνει ότι πρέπει να προκηρύσσει πλειοδοτικούς διαγωνισμούς για εκμίσθωση διαφημιστικών χώρων, για παραχώρηση τηλεοπτικών δικαιωμάτων κ.α.

3. Σε περίπτωση που από την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, διαπιστωθούν ασάφειες, αντιφάσεις ή κενά, αρμόδιο για να αποφασίσει τελικά είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 29
Τελική Διάταξη

Ο παρών Κανονισμός Προμηθειών εγκρίθηκε και ψηφίστηκε ως ανωτέρω έχει από το Δ.Σ. της Ε.Α.ΟΜ. - ΑμεΑ στη συνεδρίασή του No.2430/10/2006 και θα ισχύσει μετά την έγκρισή του από τον αρμόδιο για τον αθλητισμό Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 παρ. 3 του ν. 2725/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων και λοιπών Κανονιστικών Πράξεων, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού.

Για το Δ.Σ. Ε.Α.ΟΜ. Α.ΜΕΑ.

Ο Πρόεδρος
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΓΡΙΒΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΛΑΚΗΣ

Άρθρο Δεύτερο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr